

Gestion Documentaire

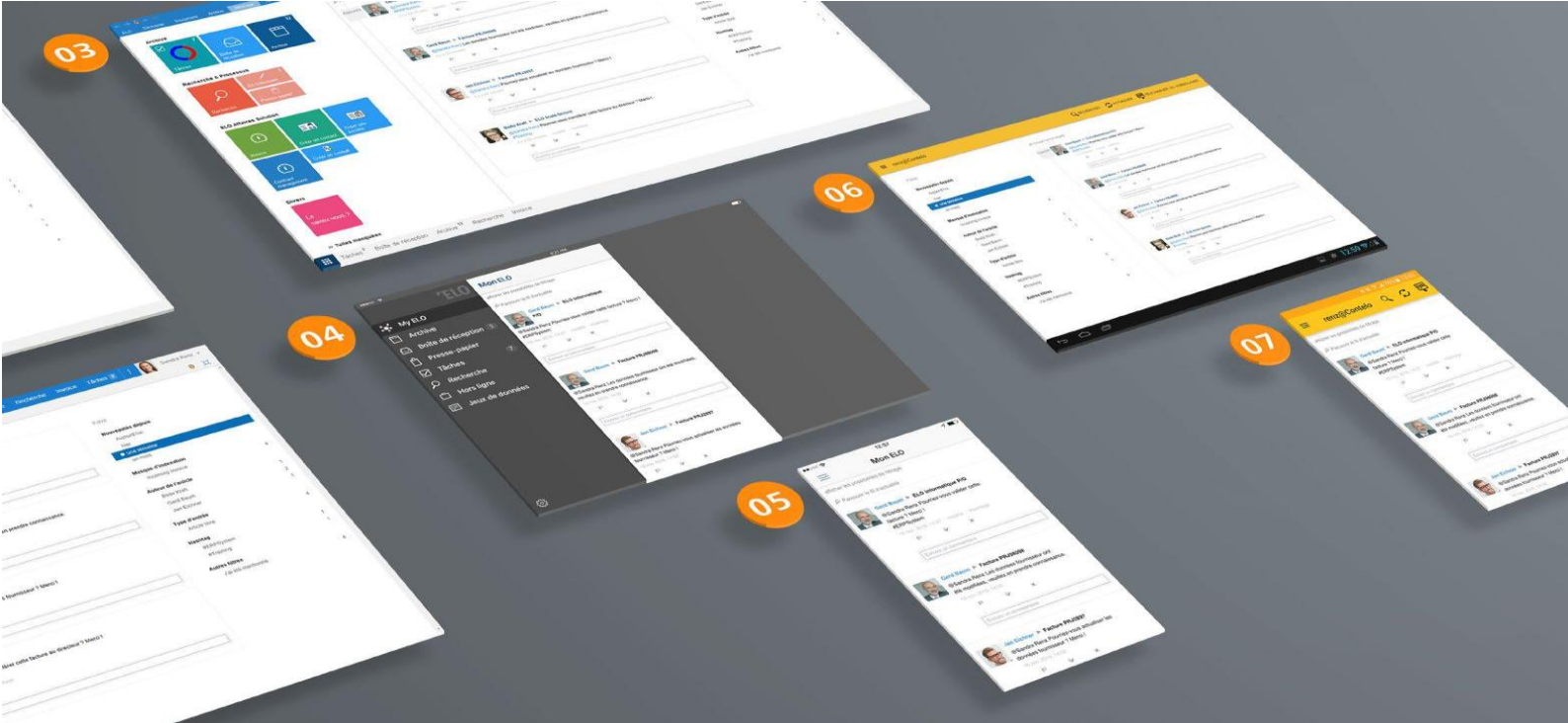
Archivage & Processus pour les Communes



Protocol SA
Depuis 30 ans
Votre partenaire

vous présente son nouveau :





La Gestion Documentaire ELO avec Le Package Commune

La facilité d'accès à l'information, le classement, le partage, l'archivage, la recherche sont des éléments essentiels et vitaux au quotidien pour les services d'une commune.

Le logiciel de gestion documentaire ELO Professional, associé au Package Commune, propose un ensemble de nouvelles **fonctionnalités dédiées aux Administrations communales**.

De nombreuses communes ont adopté cette solution et l'utilisent quotidiennement

Grefe

Bourse

Municipaux

Conseil communal

Bureaux techniques

Services communaux

Ressources humaines

Contrôle des habitants

" ELO Business Solution - Package Commune "

La solution préconfigurée qui répond aux exigences et aux besoins des administrations

Des fonctionnalités adaptées aux Administrations communales

La solution **préconfigurée** ELO Business Solution **Package Commune** propose de nombreuses fonctionnalités adaptées aux principaux services communaux :

Gagner du temps



- Un masque unique personnalisé pour les différents services : administration, finances, contrôle des habitants, police des constructions, bureaux techniques
- Classement et recherche intelligente des documents par service
- Indexation simplifiée et intuitive, sets de listes de mots-clés prédéfinis
- Liaison avec la Base de Données (BD) communale
- Circuit simplifié, validation des factures, PV
- Recherche plein texte « intelligente »

Diffuser, communiquer, échanger



- Processus préconfigurés pour la diffusion et le traitement du courrier validation des PV, demande de congé, d'établissement de notes de frais
- Réseau social administration, outils de collaborations et espaces virtuels
- Possibilité de diffuser des documents choisis sur votre site internet
- Gestion d'un espace pour les dossiers de références
- Gestion des séances Municipalité / Conseil

Traçabilité, sécurité, gestion des archives



- Gestion du cycle de vie des documents et des données archivistiques
- Contrôles des droits, protection contre les accès non autorisés et chiffrement
- Gestion incrémentale des versions, suivi des modifications
- Clôture des dossiers et versement aux archives



POINTS FORTS

- Gestion des données archivistiques
- Gestion des séances internes
- Plan de classement pour Communes
- Indexation simplifiée de documents
- Diffusion et traitement du courrier
- Workflows et suivi de documents
- Gestion des dossiers de références
- Outils d'analyse en temps réel

Mais aussi, **INTÉGRATION** avec votre **ERP**



Depuis plus de 30 ans le partenaire des communes



Protocol SA

Rue de Sébeillon 9b
CH 1004 Lausanne.
Tel : 021 623 77 77

Info@protocol.ch
www.protocol.ch
www.ged-elo.ch